



शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई

सेंट जॉर्ज्स रुग्णालय आवार, पी. डीमेलो रोड, फोर्ट, मुंबई- ४०० ००१
फोन नं. ०२२-२२६२०६६८, ६९, ७० फॅक्स: ०२२ २२६२०७८९ संकेत स्थळ: www.gdcmumbai.org

क्र शादमवरुमुं/लेखन सामुग्री/दरपत्रक/१२२/२०१९.

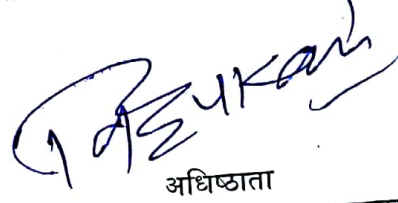
दिनांक ०१/०१/२०१९

विषय:- किरकोळ लेखनसामुग्री पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रके सादर करण्याबाबत.


उपरोक्त विषयान्वये खालील नमुद केलेल्या लेखनसामुग्रीची तातडीने खरेदी करण्यासाठी आपणाकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत, सदर दरपत्रके सादर करण्यास इच्छूक असल्यास खालील किरकोळ लेखन सामुग्रीचे दर कार्यालयत दि. १५ जानेवारी २०१९ पूर्वी सादर करावीत. तारखेनंतर प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारली जाणार नाहीत.

अ.क्र.	लेखन सामुग्रीचे नाव
१	झोरॉक्स पेपर (अ ४ साईज) ७५g/m ²
२	झोरॉक्स पेपर (अ ३ साईज. १x५००)g/m ²
३	कॅलक्युलेटर (१२ डिजिट. कॅशिओ)
४	पंच मशिन (मध्यम/ साईज) कांगारु
५	स्टॅपलर पीन (न.१० साईज कांगारु)
६	स्टॅपलर पीन (न.२४ साईज कांगारु)
७	स्टॅपलर (न.१० साईज कांगारु)
८	स्टॅपलर (न.२४ साईज कांगारु)
९	रजिस्टर बुक. ३ क्वायर
१०	रजिस्टर बुक. ५ क्वायर
११	मार्कर पेन (प्रति नग)
१२	कार्बनपेपर (प्रति बॉक्स) कोरस
१३	पेन्सिल Hb (प्रति डझन)
१४	बॉक्स फाईल (प्रति नग)
१५	इंक बॉटल (कॅमल २०० मिली)
१६	गम बॉटल (२०० मिली)
१७	व्हाईटनर पेन (करेक्शन पेन) ७ मिली
१८	बॉल पेन (Use & Throw) प्रति डझन
१९	पुठ्ठा फाईल (२ बंदी फोलिओ)
२०	दोरा गुन्डी (२०. मिटर)
२१	तीन लेस फाईल
२२	लाल टॅग (१x१००)
२३	ब्राउन टेप (चिकटपट्टी २ इंच)
२४	कात्री (मध्यम)
२५	टाचण्या (बॉक्स)
२६	ऑफीस फाईल
२७	यु पीन (बॉक्स)
२८	फाईल फ्लॅग (५x१)
२९	टेबल पेन स्टॅंड (दोन पेनाचा संच)

वर दर्शिवल्याप्रमाणे दरपत्रिकेचा क्रमांक , तारीख आणि लेखन सामुग्रीचे नाव उल्लेखित केलेल्या मोहरबंद लिफाफ्यातून पूर्ण भरलेले दरपत्रक अधिष्ठाता, शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई-०१ या कार्यालयात दि. १९ जानेवारी २०१९ रोजी दुपारी ४ वाजेपर्यंत स्विकारल्या जातील, दरपत्रिकेचा सिलबंद लिफाफा खरेदी समीतीसमोर दि. १९ जानेवारी २०१९ रोजी सकाळी ११ वाजता उघडण्यात येतील आपणास जर दरपत्रके उघडण्याच्या प्रक्रियेत भाग घ्यायचा असेल तर नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित रहावे.



अधिष्ठाता
शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय मुंबई.

व/र

०३/१/१९


०३/१/१९

अटी व शर्ती :-

- १) सदर दरपत्रक सिलिंग वॅक्स सिलबंद पाकीटावर विषय ठळकपणे नमुद करावे.
- २) सदरील दरपत्रक अधिकृत लेटरहेड वर सादर करावे. त्यासोबत व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, जीएसटी नंबरची किंवा तत्सम प्राधिकरणाची नोंदणी प्रमाणपत्र झेरॉक्स प्रत तसेच पॅनकार्डची प्रत सादर करावी.
- ३) प्रत्येक पुरवठाधारकास केवळ एक दरपत्रक सादर करता येईल.
- ४) दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावाच्या अधिन राहून असावेत. सदरचे वस्तूची निव्वळ किंमत व इतर सर्व कर हे स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावे. तसेच उपरोक्त साहित्य हे पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यापासून जास्तीत जास्त आठ (०८) दिवसांत पुरवठा करण्यात यावे. सदरील सामुग्री पुरवठा करण्यात विलंब झाल्यास देयकामधून नियमानुसार कपात करण्यात येईल.
- ५) उपरोक्त नमुद बाबी या विनिर्देशानुसार असणे आवश्यक असून, सामुग्री ही आयएसआय मार्क किंवा तत्सम समान दर्जाची व उत्कृष्ट असणे आवश्यक आहे.
- ६) सदर बाबीसाठी कोण्यातीही वस्तुसाठी शासनाचे दरकरार उपलब्ध झाल्यास सदरील भरण्यात आलेले दरपत्रके वगळण्यात येतील यांची नोंद यावी,
- ७) दरपत्रक स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार अधिष्ठाता, शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई यांना आहे.
- ८) सविस्तर अटी व शर्ती वाचूनच दरपत्रके भरण्यात यावेत.