सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन

शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई

सेंट जॉर्जेस् रुग्णालय आवार, पी. डीमेलो रोड, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
फोन नं. ०२२-२२६२०६६८, ६९, ७० फॅक्सः ०२२ २२६२०७८९ संकेत स्थळः www.gdcmumbai.org

क्र.शादंमरुमुं/खरेदी/जिवायो १७-१८/यंसाख/संकेतस्ळा/मुदत/५४५३/२०१८ दिनांक : ०८/०२/२०१८

<u>दरपत्रक मागणी पत्र मुदत वाढ ०२</u>

प्रति,
....
....

विषय :- **दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे सादर करणे बाबत...**

या संस्थेतील विविध विभागासाठी आवश्यक असलेले यंत्राचे नाव खालील नमूद प्रमाणे तातडीने खरेदीसाठी विहित पध्दतीने दरपत्रक प्रक्रिया करुन दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे मागविण्यात येत आहे. दरपत्रकधारक या कार्यालयाने प्राध्यापक व विभागप्रमुख, तसेच विभाग यांनी मागणी केलेली यंत्रसामुग्री विर्निष्दिटेयनुसार पुरवठा करण्यास इच्छुक असल्यास आपला कडून दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत सादर करण्यात यावी तसेच खालील अटी व शर्तीनुसार सादर करावा.

अ. क्र.	यंत्रसामुग्रीचे नांव	विर्निष्दिटेय **Specifications**	नग
1	**Desktop Computer**	Operating System Windows 10 Pro Licenses 32/64 Bit Chipset* Intel® 110 Chip set Processor Intel® Core i3 6100 6th Generation System Memory 4GB Single/Dual Channel DDR3 RAM 1333 MHz expandable to 32 GB with 4 DIMM Slots Video Graphics Integrated (Depends on Processor) Hard disk drive 500 GB or Higher SATA 6.0Gbps, 7200 RPM, Integrated 6 SATA Ports Other devices 22X Internal DVD Writer Drive Network controller Integrated 10/100/1000 Mbps Ethernet controller with WOL support I/O Ports Rear 4 or more USB Port, 1 RJ-45, 1 Line In, 1 Line Out, 1 Mic In,1 VGA,, 1 PS/2 I/O Ports Front 1 Audio & 1 Mica Port (optional), 2 USB Expansion Slots 3 (PCI / PCI Express) Bays Micro ATX: 1 Internal*3.5" bays, 2 Front accessible*5.25" bays Power supply 200 W or above with option of 250 W or above 85% efficient power supply Audio Integrated 6 Channel Audio Subsystem, Stereo Speaker with wired Audio jack Keyboard & Mouse USB Internet Keyboard, HCL USB 2 button Optical/scroll mouse Monitor Digital Color TFT-LCD monitor 18.5" Compliance DMI, PCI & ACPI Certificate MS Windows® 10 Pro, ISO 9001 & ISO 14001	04

2	**Laser Printer**	**Page yield footnote**: For information on cartridge page and photo yields, see http://www.hp.com/go/pageyield **Print quality black (best)**: Up to 600 x 600 dpi (1200 dpi effective) **Duty cycle (monthly, A4)**: Up to 8000 pages **Print technology**: Laser **Display**: Dual digit numeric LED **Processor speed**: 400 MHz **Number of print cartridges**: 1 (black) **Replacement cartridges**: HP LaserJet Black Print Cartridge CC388A **Print languages**: Host-based **Memory card compatibility**: No **Memory, standard**: 8 MB	03

		Memory, maximum: 8 MB **Paper handling input, standard**: 150-sheet input tray **Paper handling output, standard**: 100-sheet face-down bin **Duplex printing**: Manual (driver support provided) **Envelope input capacity**: Up to 10 envelopes **Media sizes supported**: A4; A5; ISO B5; ISO C5; ISO C5/6; ISO C6; ISO DL; 16K; European postcard; J postcard (Hagaki); J double postcard (Oufuku Hagaki) **Media types**: Paper (plain, laser), envelopes, transparencies, labels, cardstock, postcards **HP ePrint capability**: No **Connectivity, standard**: Hi-Speed USB 2.0 port **Connectivity, optional**: None **Compatible operating systems**: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008; Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6; Linux (see hplip.net) **Power**: Input voltage 110 to 127 VAC (+/- 10%), 60 Hz (+/- 2 Hz); 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) **Power consumption**: 375 watts (printing), 265 watts (copying), 3.2 watts (ready), 1 watt (auto-Off), 0.3 watts (manual-Off) **Energy efficiency**: ENERGY STAR® qualified **Operating temperature range**: 10 to 32.5ºC **Operating humidity range**: 10 to 80% RH **Minimum dimensions (W x D x H)**: 415 x 265 x 250 mm **Weight**: 7.0 kg **Package weight**: 9.4 kg **What's in the box**: HP LaserJet Pro M1136 MFP, power cord(s), output tray, introductory HP LaserJet Black print cartridge, Readiris PRO text recognition software, CD(s) with software and documentation, Installation Guide, support flyer, Errata sheet, Ferrite with flyer, Discovery Sheet, Warranty Guide (where applicable), USB cable. **Cable included**: Yes, 1 USB cable. **Warranty**: 1 Year Next Business Day Exchange Support **Eco label**: ENERGY STAR® qualified Product	

3	**Multifunctional Printer**	Should be compatible with the existing department computers Should support the latest operating system Should have a Bluetooth command Should be refillable and easily available Should have functions of print, copy and scan Print speed black upto 18 ppm Duty cycle upto 8000 pages (monthly,A4) Monthly page volume should be 250 to 2000 Should have laser print technology Should have resolution of 600 to 1200 Should be able to print different languages Should have dual digit numeric LED processor speed 400MH automatic sensor	01

4	**Apex Locator**	It should be portable and light weight It shoud have large display screen It should have automatic calibration It should have power indication with automatic power of function The file holder should be slim and light weight It should have the ability to work in wet canals The measurements should not get affected by the presence or abscence of blood , other discharges or elctrolites It should have an acuuracy rate of more than 97% It should have the ability to upgrade to endo motor that can function as low speed hand piece or Apex locator or combination of both. It should be ISO/CE certified	01

05	**Apex Locator**	Should be of the latest technology. It should provide instant and accurate measurements of the root length. It should have user friendly operations. It should have a large screen and distinct display for easy monitoring. The device should have a compact design. Audible warning design should be available. Machine should have standard design and size as per ISO and ISI standards. Auto power shut off AAA battery operation. Push –button operation Should have long track record of use and should have published scientific research literature for its accuracy	04

[

06	**Light Cure Unit (Cordless) With Probe**	1. It should operate on 5W LED and emit light output of powerful light over 1000mW/cm2. 2. It should have 3 modes of selection: Ramp, Pulse, Standard. 3. It should have time selection from 10sec to 40sec. 4. It should beep after every 5 sec. 5. It should have separate charging base. 6. It should have low battery indicator. 7. It should have auto power off switch to turn off the power. 8. It should have rechargeable battery. 9. It should have ISO/CE certified.	04
07	**Torque Control Hand Piece**	Hand piece should have low speed and torque range for routine endodontic use. Should be having a latch type design to accept common rotary instruments. Should be compatible with air motors and micro motors available in the department. Should have strong metallic body which should be corrosion resistant Should be autoclavable Should have small head size so that it reaches the in accessible areas of the mouth Should work in a torque range	03
08	**Ultrasonic Cleaner**	Digital operating system Inner size in the range of 240*140/150 mm Capacity 5L or above Frequency in the range of 40KHZ Ultrasonic power:120W Scope of temperature 20-80c Scope of time 1-60min There should be a good system for discharge of water Adjustabale temp /time Material - stainless steel	01
9	**Ceramic Finishing Kit**	Should be designed for use on ceramics. Should not cause any major damage to transverse strength of the material. Should be Assorted should be color coded available in various grits tips/cups/discs should have latch type design should have long life	

10	**Surgical loupes**	.It should have magnification 2.5x and above in various magnifications level from 2.5 to 5x .It should provide high contrast stereoscopic images. .It should provide edge to edge sharpeness for detail recognition and ifferentiation. .It should have prismatic teleloup system with excellent image quality. .The mean working distance should be 250mm to 500mm. .It should have field depth of 125mm to 25mm. .It should have field of view of 50mm to 100mm. . It should have high resolution for adequate quality .It should have pupillary adjustment control of 50mm to 80mm .It should have viewing angle (angle of declination which is fully adjustable to 45 degree) .It should provide lens protection to protect against splashes and particles .It should provide have antireflective coating. .It should have set of sterilizable contact guard for positioning the loup .It should provide side shielding to protect the eyes against splashes and particles .It should be mounted on head band system adjustable to fit any adult head size and shape with vertical adjustment .It should have locking lever for setting the eye piece tilt to desired angle .The design of the loup should be ergonomic .It should have weight in 25gms- 50gms .It should be sleak and resistant to breakage .It should have LED light illumination and power source .it should have headband mounted brightness control, S guard splash protection, I view loup bracket and should be provided with cleaning fluid. .It should be ISO/CE certified	02

12	**Bleaching unit**	1.The equipment should be easy to adjust at any angle position 2.It should have multi pieces high power LED with fan cooling 3.It should have wide LED display screen 4.It should have adjustable timer in a range of 30 seconds to 40 minutes 5.It should have 3 light intensity 6.It should have a broad spectrum light wavelength ranging from 400-500nm 7.It should have powerful and quite fan. 8.The necktive should be flexible and durable 9.It should be easily clean for disinfection 10.It should have uniform light output 11.It should have input power of 100-250 v space A.c, 50 /60 Hz 12.It should be ISO/Ce 13.Company should provide comprehensive CMC/AMC as per government norms for next 8-10 years and complaint should be attended within 24-48 hours 14.It should have 2 years comprehensive warranty and should provide training to the user department	01

अ.क्र. महत्वाच्या अटी व शर्ती

१) दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा **दि. १२/०२/२०१८ रोजी सायं ३.०० वाजेपर्यंत** कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही / ग्राह्य धरले जाणार नाही.

२) सूचना फलक / संस्थेच्या www.gdcmumbai.org या संकेतस्थळावरील जाहीर नोटीस प्रमाणे इच्छुक असल्यास कंपनीने दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा सादर करण्याची मुभा देण्यात येत आहे.

३) दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा **"अधिष्ठाता, शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई."** यांचे नावे विहीत मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर पुरवठा करावयाच्या यंत्राची नावे, लिफाफ्यावर डाव्या बाजूस **"दरपत्रक"**, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का, इ. नमुद असणे आवश्यक आहे.

४) आपण सादर केलेले दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे **दि.१२/०२/२०१८ रोजी सकाळी ४.०० वा** मा.अधिष्ठाता यांच्या दालनात खरेदी समितीसमोर उघडण्यात येतील. आपणांस जर दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे उघडण्याच्या प्रक्रियेत सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित रहावे.

५) दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांपासून सहा (६) महिन्यांचा राहील.

६) प्रस्तावित यंत्रसामुग्रीसाठी दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावा पेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीत कमी

दराचे दरपत्रक व वस्तूचा दर्जा/गुणवत्ता उत्कृष्ठ असेल, अश्याच दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.

७) यंत्रसामुग्रीची प्रत्येकी किंमत, जीएसटी कर व एकूण किंमत असे स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावे. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येऊ नये. दरपत्रक सादर केल्यानंतर कोणत्याही अपरिहार्थ कारणास्तव कोणत्याही प्रकारची दरवाढ करुन देण्यात येणार नाही. तसेच दरपत्रकाच्या प्रत्येक पानावर दरपत्रकधारकांची स्वाक्षरी व शिक्का असणे आवश्यक आहे

८) मागणी करण्यात आलेली वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/सामुग्री ही विनिर्दिष्ठानुसार व उत्कृष्ठ दर्जाची /गुणवत्तेची असणे अत्यंत आवश्यक आहे. तसेच यंत्रसामुग्री दुय्यम दर्जाची आढळून आल्यास दरपत्रक तात्काळ रद्द करण्यात येतील.

९) **दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात सादर करावयाचे दस्ताऐवज (Document) :-** अधिकृत लेटरहेड वर दरपत्रक सादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) टॅक्स क्लिअरन्स सर्टिफिकेट, ४) GST नोंदणी प्रमाणपत्र, ५) PAN कार्डची प्रत, ६) अनुभव प्रमाणपत्र, ७) उत्पादक कंपनीचे ॲथोराजेशन प्रमाणपत्र, ८) यंत्राचे माहितीपत्रक, कॅटलॉग/ब्राऊचर्स यांची मुळ प्रत, ९) मुळ उपकरण उत्पादक (O.E.M.) प्रमाणपत्र, १०) I.S.O / I.S.I प्रमाणपत्र, ११) पुरवठादार हा अधिकृत विक्रेता असल्याचे संबंधीत कंपनीचे अधिष्ठाता यांच्या नावे असलेले प्रमाणपत्र (सोबत नमुन्याची प्रत सलग्न), १२) प्रत्येक पुरवठाधारकास केवळ एक दरपत्रक सादर करता येईल. खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरत्रक देण्याबाबत हमीपत्र **(Undertaking) (सोबत हमीपत्रची प्रत सलग्न)** १३) यंत्र/उपकरणाचा वॉरंटी कालावधी संपल्यानंतर पुढिल आठ वर्ष प्रतिवर्षी संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार यंत्राच्या खरेदी किंमतीच्या ०.५ % प्रमाणे वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार अथवा ५ % प्रमाणे सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार करण्यास दरपत्रकधारकास बंधनकारक राहील. असे हमीपत्र **(Undertaking) (सोबत हमीपत्रची प्रत सलग्न)** १४) सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र **(Undertaking) (सोबत हमीपत्रची प्रत सलग्न).** उक्त सर्व दस्ताऐवज **वैध (Valid)** तसेच विहित नमुन्यात असणे बंधनकारक असुन, ते सिलबंद दरपत्रक लिफाफा सादर करतेवेळी लिफाफ्यात असणे आवश्यक आहे.१५) दरपत्रकाधारकांचे नांव काळया यादीत नसल्याचे स्वप्रमाणित हमीपत्र देण्यात यावे. सर्व दस्ताऐवज **(Document Checklist)** क्रमाने दरपत्रकासोबत संलग्नीत करावे. (सोबत अत्यावश्यक दस्ताऐवज पडताळणी सूची (Document Checklist) संलग्न).

१०) **यंत्राचे प्रात्यक्षिक (DEMO) :-** खरेदी करावयाच्या यंत्रसाामुग्रीचे संबंधित विभागाच्या विभागप्रमुख तथा तांत्रिक सदस्य यांना प्रात्यक्षिक देणे बंधनकारक राहील.

११) **यंत्राचा हमी कालावधी (Warranty Period) :-** यंत्राचा हमी कालावधी यंत्र समाधानकारकरीत्या कार्यान्वित करण्यात आलेल्या दिनांकापासुन पुढे दोन (२) वर्षाचा राहील. हमी कालावधीत यंत्रात तांत्रिक समस्या उद्भवल्यास, रुग्णसेवेची निकड लक्षात घेता त्याचे तातडीने २४ तासांत निराकरण करणे पुरवठादारास बंधनकारक राहील. अन्यथा हमी कालावधीत वाढ करण्यात येईल किंवा यंत्र बदलुन (Replacement) द्यावे लागेल. त्याचप्रमाणे हमी कालावधीनंतर यंत्राच्या देखभाल दुरुस्तीस असमर्थता दर्शविल्यास / त्याविषयीच्या पुरवठा आदेशातील (Supply Order) अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास शासनाच्या नियामानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

१२) **खरेदी करारनामा (Purchase Agreement) आणि वार्षिक देखभाल दुरुस्ती करारनामा (AMC & CMC Agreement) :-** यशस्वी दरपत्रकधारकास पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार, यत्रांविषयीचा खरेदी करारनामा (Purchase Agreement) विहित नमुन्यात रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर (नोटरीसह) करावा लागेल. (सोबत नमुना प्रत सलग्न). त्याचप्रमाणे अट क्र. (९) मधील दस्ताऐवज क्र.१३ प्रमाणे प्रतिवर्षी वार्षिक करारपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर (नोटरीसह) स्वतंत्रपणे कार्यालयास सादर करावा लागेल. प्रतिवर्षी यंत्राचा (AMC/CMC) करार कालावधीच्या विभागप्रमुखांचा यंत्राच्या देखभाल दुरुस्तीविषयीचा समाधानकारक अहवाल प्राप्त झाल्यानंतरच देयकाची अदायगीची कार्यवाही करण्यात येईल.

१४) **यंत्राचा पुरवठा (Delivery) :-** पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासुन पंधरा (१५) दिवसांत यंत्रसामुग्रीचा पुरवठा करण्यात यावा. विहित मुदतीत यंत्रसामुग्रीचा पुरवठा करुन यंत्र प्रस्तापित व कार्यान्वित **न** केल्यास होणाऱ्या विलंबास नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.

१५) **देयकाची अदायगी (Payment) :-** यंत्र संबंधीत विभागात समाधानकारकरीत्या प्रस्तापित व कार्यान्वित करुन दिल्यानंतर, यंत्र विनिर्दिष्ठानुसार व उत्कृष्ठ दर्जाचे/गुणवत्तेची असल्याबाबत संबंधीत विभाग प्रमुख तसेच या संस्थेतील तांत्रिक समिती यांचेकडुन स्वतंत्र अहवाल कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतरच यंत्राची ९० % रक्कम अदायगी करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. तसेच उर्वरीत १० % रक्कम यंत्र कार्यान्वित झाल्यापासुन तीस (३०) दिवसांच्या कालावधीपर्यंत संबंधीत विभागप्रमुखांचे यंत्राचे उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यानंतर तसेच पुरवठा आदेशात नमुद असलेली सर्व अटी व शर्ती व संपुर्ण दस्ताऐवजांची पुर्तता केल्यानंतरच अदायगी करण्यात येईल. GST/MGST प्रत्येकी १% एवढा नियमानुसार GST कौऊन्सिलच्या निर्देशानुसार देयकाच्या निव्वळ रक्कमेतून वजा करण्यात येईल. यशस्वी दरपत्रकधारकास आगाऊ रक्कम **(Advance Payment)** अदा करण्यात येणार नाही. अपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबापोटी कोणत्याही स्वरुपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त शुल्क/रक्कम हे कार्यालय अदा करणार नाही. याप्रकारची कोणतीही मागणी मान्य करता येणार नाही.

१६) **प्रशिक्षण (Training) आणि यंत्राचे श्रेणीवर्धन (Upgrades) :-** यशस्वी दरपत्रकधारकास संबंधीत विभागातील किमान दोन (०२) अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना यंत्राचे प्रशिक्षण निःशुल्क देणे बंधनकारक राहील. तसेच यंत्राच्या सॉफ्टवेअरमध्ये वेळोवेळी बदल झाल्यास ते निःशुल्क पुरविणे बंधनकार राहील. यंत्रातील कोणताही भाग आवश्यकतेनुसार बदलला गेल्यास तसेच त्यास सॉफ्टवेअरची आवश्यकता भासल्यास ते निःशुल्क पुरविणे बंधनकारक राहील.

१७) **यंत्राची निर्धारीत हानी, यंत्राच्या सुटे भागांचा साठा व पुरवठा करणे (Liquidated Damages, Stock & Supply of Consumable Spair Parts) :-** यशस्वी दरपत्रकधारकास यंत्राच्या निर्धारीत हानी तसेच यंत्राच्या सुटे भागांचा पुरवठा व साठा इ. सदर्भात खरेदी करारातील (Purchase Agreement) असलेल्या अटी व शर्तीचे तंतोतंत पालन करणे बंधनकारक राहील.

१८) अपवादात्मक परिसिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे, अथवा प्राप्त झालेले दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्विकारणे/नाकारणे तसेच कोणत्याही स्तरावर खरेदीप्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

सही/-
अधिष्ठाता
शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय,मुंबई

प्रत :- १) संस्थेचे सूचना फलक / संकेतस्थळ जाहीर नोटीस, शा.दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई.
२) प्राध्यापक व विभागप्रमुख,——————————, शा.दं.म. व रु. मुंबई

अट क्र.९ मधील दस्ताऐवज क्र.(११)

Manufacturer's Letter Head

Letter No. Date :-

To,
The DEAN,
Government Dental College & Hospital
mumbai 01

Dear Sir,

I /We the undersigned who is/are authorized signatory/signatories of the Manufacturing Firm M/s.……………………………………….............................. do
(Name & complete address)
hereby authorizes M/s …………………………………………………………………
(Name & complete address)
to quote rates/collect the orders/raise the bills for the items manufactured by me/us under the Quatation No. ……………………………………………………………………….
I/We have gone through all the terms and conditions and read important instructions of the quotation and will be binding on me /us and also the Distributor/Dealer / Agent M/s. ………………………………………………………………………………………….....
(Name & complete address)
appointed by me/us during the whole contract period including extension period of the said contract.
We hereby confirm that after sale services of our product will be provided by above said authorized distributor.

Manufacturer's
Name & Signature
with Stamp and Seal

दरपत्रकधारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No. Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय,
मुंबई

विषय :- एकल दरपत्रक सादर करणेसंबंधीचे हमीपत्र सादर करणेबाबत...
(अट क्र. (९) मधील दस्ताऐवज क्र.१२ प्रमाणे)

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक. ______________________
दिनांक ______________________

महोदय

संदर्भांकित दरपत्रक मागणी पत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले एकल दरपत्रक सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालील प्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक प्रक्रियेसाठी एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत असलेल्या कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अश्याप्रकारे दुसरे दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रियेमध्ये सादर केलेला नाही. तसेच माझा/आमचा आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्राधिकाऱ्यांशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य/खोटी आढळुन आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव व स्वाक्षरी, शिक्का अणि मोहर
Authorized Person Name,
Signaturewith Stamp and Seal

दरपत्रकधारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No. Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय,
मुंबई

विषय :- यंत्राचा वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (AMC) सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) विषयी हमीपत्र...
(अट क्र. (९) मधील दस्ताऐवज क्र.१३ प्रमाणे)

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक. ____________________
दिनांक ____________________

महोदय

संदर्भांकित दरपत्रक मागणीपत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले यंत्राचा वार्षिक देखभाल करार (AMC) सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) करणे विषयी सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालीलप्रमाणे देत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, सन २०१७-१८ या वित्तीय वर्षात आमच्याद्वारे पुरवठा करण्यात आलेल्या यंत्रसामुग्रींच्या देखभाल दुरुस्तीस (यंत्राच्या हमी कालावधीसह पुढिल ८ वर्ष) आम्ही बांधील आहोत.

यंत्रांच्या हमी (Warranty) कालावधीत कोणतीही तांत्रिक समस्या निर्माण झाल्यास अथवा यंत्रे संपुर्णपणे बंद पडल्यास २४ तासात यंत्राच्या समस्येचे निराकरण करुन देण्यात येईल अथवा नविन यंत्रांचा पुरवठा करण्यात येईल. यासाठी कोणतेही अतिरीक्त शुल्क आकारण्यात येणार नाही. तशी मागणी करण्यात येणार नाही. यंत्राचा २ वर्षाचा हमी कालावधीनंतर (Warranty Period) पुढिल ८ वर्ष प्रतिवर्षी संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार यंत्राच्या खरेदी किंमतीच्या ०.५ % प्रमाणे वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (AMC) अथवा ५ % प्रमाणे सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) करणे आम्हास बंधनकारक राहील. त्यासाठी अटी व शर्तीप्रमाणे करारपत्रे वळोवेळी कार्यालयास सादर करण्यात तयार आहे.

खरेदी करार (Purchase Agreement), वार्षिक सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती करार (AMC & CMC Agreement) यांचा भंग झाल्यास नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू . तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव व स्वाक्षरी, शिक्का अणि मोहर Authorized Person Name, Signaturewith Stamp and Seal

दरपत्रकधारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड
Letter No. Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय,
मुंबई

विषय :- दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र सादर करणेबाबत... (अट क्र. (९) मधील दस्ताऐवज क्र.१४ प्रमाणे)
संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक. ______________________________
दिनांक ______________________________

महोदय,

संदर्भाकिंत दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मी वाचून दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रियेसाठी सादर करीत आहे. सर्व अटी व शर्ती मान्य असून तद्संबंधीचे हमीपत्र खालील प्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक मागणी पत्रात नमुद असलेल्या सर्व अटी व शर्ती मान्य असुन, त्यांचे तंतोतंत पालन करण्यात येईल. तसेच दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात सादर करण्यात आलेली संपुर्ण माहिती, दस्ताऐवज, व करारनामे इ. भविष्यात असत्य/बनावट/अवैध आढळुन आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव व स्वाक्षरी, शिक्का अणि मोहर Authorized Person Name, Signaturewith Stamp and Seal

अत्यावश्यक दस्ताऐवज पडताळणी सूची (Document Checklist)

दरपत्रक अनुक्रमां क्रमांक व दिनांक :-

दरपत्रकधारकाने दरपत्रक मागणी पत्रात अट क्र.९ मध्ये नमुद करण्यात आलेले सर्व दस्ताऐवज दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात खालील क्रमाने दरपत्रकासोबत सादर करावे. तसेच पडताळणी सुची संलग्नीत करावी.

दस्ताऐवज मागणी क्र.	दस्ताऐवजाचा तपशील	पान क्र.
१.	दुकानाचा परवाना	
२.	व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र	
३.	टॅक्स क्लिअरन्स सर्टिफिकेट	
४.	GST नोंदणी प्रमाणपत्र	
५.	PAN CARD प्रत	
६.	अनुभव प्रमाणपत्र	
७.	उत्पादक कंपनीचे ॲथोराजेशन प्रमाणपत्र	
८.	यंत्राचे माहितीपत्रक (कॅटलॉग/ब्राऊचर्स) (मुळ प्रत) (Original)	
९.	मुळ उपकरण उत्पादक (O.E.M.) प्रमाणपत्र	
१०.	I.S.O / I.S.I प्रमाणपत्र	
११.	पुरवठादार हा अधिकृत विक्रेता असल्याचे संबंधीत कंपनीचे अधिष्ठाता यांच्या नावे असलेले प्रमाणपत्र (मागणीपत्रासोबतच्या नमुन्याप्रमाणे)	
१२.	प्रत्येक पुरवठाधारकास केवळ एक दरपत्रक सादर करता येईल. खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (मागणीपत्रासोबतच्या नमुन्याप्रमाणे)	
१३.	यंत्र/उपकरणाचा पुरवठा केल्यानंतर वॉरंटी कालावधी संपल्यानंतर पुढिल आठ वर्ष प्रतिवर्षी संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार यंत्राच्या किंमतीच्या ०.५ % प्रमाणे वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार अथवा ५ % प्रमाणे सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार करण्यास दरपत्रकधारकास बंधनकारक राहील. असे हमीपत्र (मागणीपत्रासोबतच्या नमुन्याप्रमाणे)	
१४.	सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र (मागणीपत्रासोबतच्या नमुन्याप्रमाणे)	

(पुरवठादाराची सही, फोन नंबर, शिक्का व मोहर)